

7.3.0. Valorizzazione fatturato e descrizioni in lingua¹

7.3.1 Stampa Valorizzazione Fatturato

La **stampa valorizzazione fatturato** è presente nel menù *Docum* (Documenti) dell'applicativo.

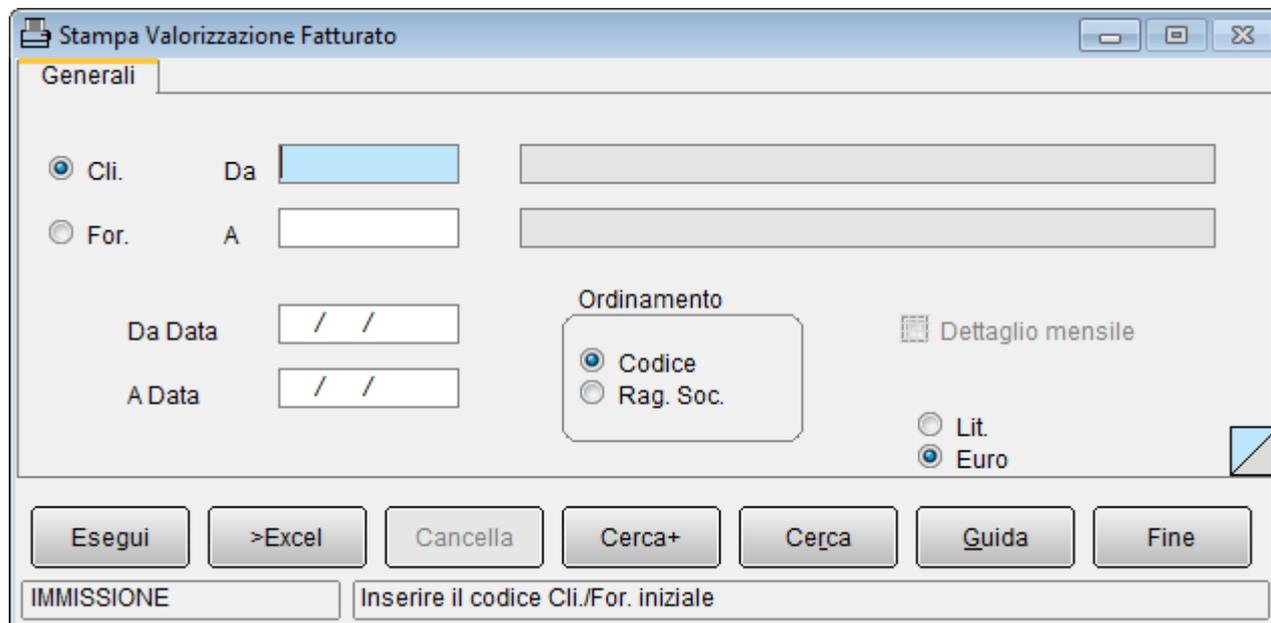


Figura 1

Le opzioni **Cli./For.** da accendere sono poste in alto a sinistra della finestra, mostrata in Figura 1. Queste consentono di indicare se si desidera valorizzare le fatture di vendita (cliente) oppure quelle di acquisto (fornitore).

E', quindi, possibile limitare la selezione dei documenti per codice clienti/fornitori e per data registrazione, inoltre è possibile scegliere il tipo di **Ordinamento** per **Codice** o **Rag. Soc.** (ragione sociale dei clienti/fornitori).

La selezione della casella **Dettaglio mensile** consente di eseguire una stampa del dettaglio mese per mese (per un massimo di 12 mesi).

Questa opzione è selezionabile solo se vengono inserite le date di selezione nei campi **Da Data/A Data**.

¹Data ultimo aggiornamento: 18/06/2015

Figura 2

La stampa *senza dettaglio* riporterà i seguenti dati: codice cliente/fornitore; ragione sociale; importo fatturato.

La stampa *con dettaglio mensile* apparirà con: codice cliente/fornitore; ragione sociale; importo fatturato/mese; importo progressivo fatturato a partire dal primo mese.

7.3.2 Descrizioni in Lingua

7.3.2.1. Descrizioni generiche in Lingua Estera

Alcune delle diciture fisse utilizzate nei documenti possono essere tradotte in lingua estera tramite la tabella **Descrizioni in Lingua Generiche**.

Questa tabella, presente nel menù *Anag* (Anagrafiche), permette di indicare descrizioni diverse per tutte le lingue definite nella tabella *Lingue* (nel menù *Tabel/Tabelle Comuni*), mostrata in Figura 3.

Figura 3

Dal menù *Anag/Descrizioni in Lingua/Descr in Lingua Generiche* è possibile immettere tali dati.

Figura 4

L'attività deve iniziare selezionando, nell'apposita lista (riquadro con elenco), la lingua desiderata.

La selezione della lingua può avvenire evidenziando la voce e effettuando un doppio click del mouse o attraverso l'uso della tastiera.

Una volta che sia stata decisa la lingua d'interesse è sufficiente inserire, negli opportuni campi, le definizioni desiderate.

Queste definizioni, tradotte in lingua estera, verranno utilizzate durante l'emissione dei documenti in lingua estera.

La casella **Attivo** viene sempre proposta selezionata.

Deselezionandola, il dato continua ad essere gestito in tabella, ma non può più essere utilizzato durante la normale attività con SIGLA.

Il pulsante **Salva** consente la registrazione dei dati impostati

7.3.2.2. Descrizioni in Lingua Estera Tabelle

Per l'attività con l'estero è utile poter utilizzare una descrizione in lingua della decodifica dei vari codici tabellari, che sono richiamati nei documenti (nella parti testata, corpo e piede).

E' possibile memorizzare, per ciascun codice delle tabelle che possono essere utilizzate nei rapporti con l'estero, le diciture per ciascuna delle lingue definite nella tabella *Lingue*² (vedi Figura 3).

Dal menù *Docum/Descrizioni in lingua/ Descr. in Lingua Tabelle* è possibile immettere tali dati.

²Per la tabelle *Lingue* estere si veda il paragrafo 3.1.7 del capitolo 3.1, *Tabelle Comuni* del Manuale Utente.

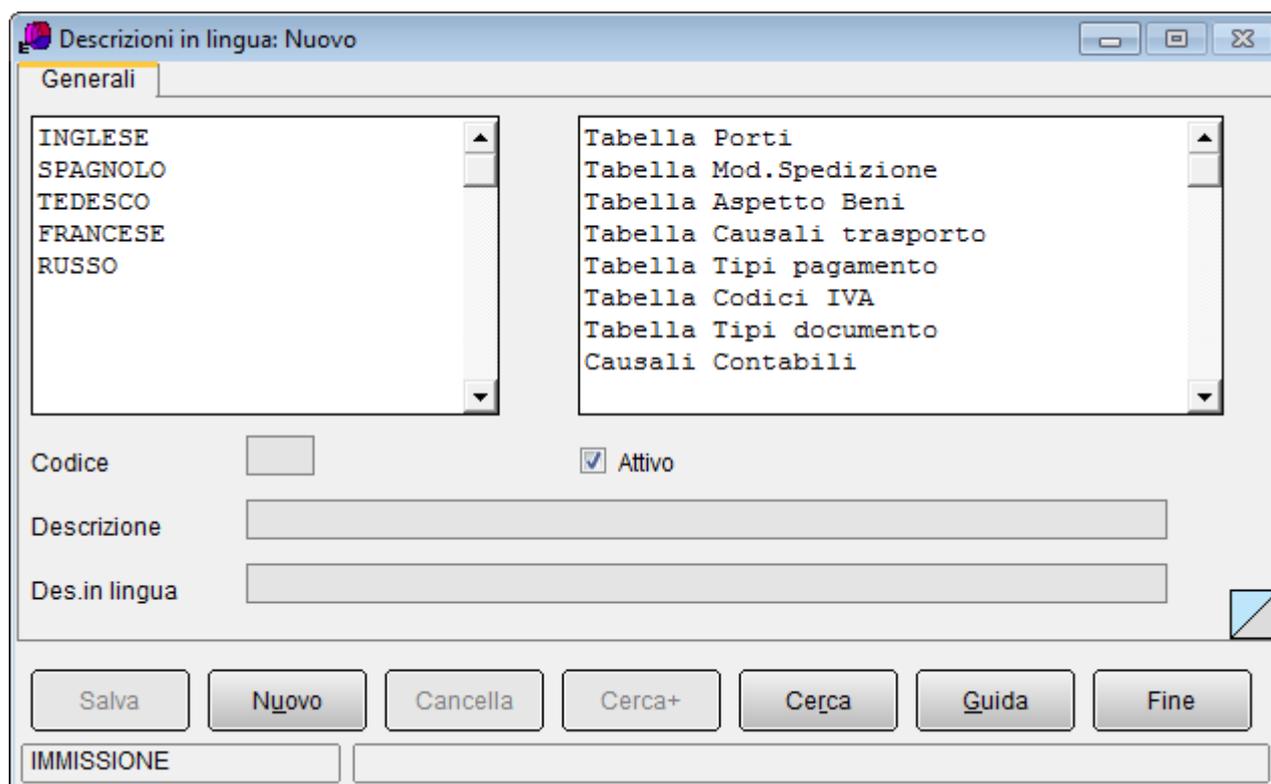


Figura 5

L'attività deve iniziare selezionando, nell'apposita lista, la lingua desiderata. La selezione può avvenire effettuando un doppio click del mouse o attraverso l'uso della tastiera.

Una volta che sia stata decisa la lingua, occorre selezionare nella lista (riquadro di destra) la tabella sulla quale si intende operare, come Tabella Porti, Modi di spedizione, Causali Contabili, ecc..

Infine nel campo **Codice** occorre inserire (o richiamare tramite la ricerca alfabetica) il codice per il quale si vuol definire la **Descrizione in lingua**, che apparirà con la sua dicitura in italiano nel campo **Descrizione** (ad esempio, il codice di un tipo documento, come **FI** Fattura Immediata).

La casella **Attivo** viene sempre proposta selezionata.

Deselezionandola il dato continua ad essere gestito in tabella, ma non può più essere utilizzato durante la normale attività con SIGLA.

Il pulsante **Salva** consente la memorizzazione dei dati impostati

7.3.2.3 Descrizioni in Lingua Articoli

Per dettagli relativi alla Descrizione in Lingua Articoli si consiglia di consultare il paragrafo 4.2.4 del capitolo 4.2, dedicato alle Anagrafiche di magazzino, nel Manuale Utente.